

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Krapkowicach

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, opracowanych zgodnie z nią.
2. Nauczyciel:
 - a) informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) udziela uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - d) motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - e) dostarcza rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Ocenianie uczniów mających specjalne potrzeby edukacyjne odbywa się zgodnie z dostosowaniami zapisanymi w opiniach i orzeczeniach wydanych przez Poradnię Pedagogiczno – Psychologiczną.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO), które zawarte są w statucie szkoły.
7. Warunki i sposób oceniania z informatyki są zgodne z WZO.
8. Uczniowi przysługuje w semestrze 1 „nieprzygotowanie” (np) i 1 „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane sprawdziany. Przekroczenie ustalonego limitu skutkuje oceną niedostateczną.

II. Formy oceniania ucznia

1. **Sprawdzian** przeprowadzany jest w formie praktycznej, a jego celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z części lub całości danego działu.
 - a) Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - b) Przed każdym sprawdzianem nauczyciel podaje jej zakres programowy.
 - c) Każdą sprawdzian poprzedza lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - d) Zasady uzasadniania oceny ze sprawdzianu, jego poprawy oraz sposób przechowywania prac regulują WZO.
 - e) Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych – od koniecznego do wykraczającego.
 - f) Zasada przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny jest zgodna z WZO.

- g) Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
2. **Kartkówka** jest traktowana jak odpowiedź i przeprowadzana jest w formie pisemnej, a jej celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego obejmującego maksymalnie trzy ostatnie jednostki lekcyjne.
- a) Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
 - b) Kartkówka jest tak skonstruowana, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 - c) Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WZO.
 - d) Wiadomości objęte kartkówką nie wchodzi w zakres sprawdzianu przeprowadzanego po zakończeniu działu i tym samym zła ocena z kartkówki nie może zostać poprawiona sprawdzianem..
 - e) Zasady przechowywania kartkówek reguluje WZO.
3. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:
- a) zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - b) prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
 - c) zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - d) sposób formułowania wypowiedzi.
4. **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
- a) Pisemną pracę domową uczeń wykonuje w formie zleconej przez nauczyciela.
 - b) Brak pracy domowej oceniany jest zgodnie z WZO.
 - c) Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność i poprawność wykonania.
5. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane za pomocą plusów i minusów.
- a) Plus uczeń może uzyskać m.in. za:
 - samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji,
 - krótką prawidłową odpowiedź ustną,
 - aktywną pracę w grupie,
 - pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązaniu problemu,
 - b) Minus uczeń może uzyskać m.in. za:
 - brak przygotowania do lekcji
 - brak zaangażowania na lekcji.
 - łamanie regulaminu pracowni komputerowej
 - c) Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny:
 - za uzyskanie 5 „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą
 - za uzyskanie 4 „+” i 1 „-”, uczeń otrzymuje ocenę dobrą
 - za uzyskanie 3 „+” i 2 „-”, uczeń otrzymuje ocenę dostateczną
 - za uzyskanie 2 „+” i 3 „-”, uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą
 - za uzyskanie 4 „-” uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

6. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) wartość merytoryczną,
 - b) dokładność wykonania polecenia,
 - c) staranność,
 - d) w wypadku pracy w grupie stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia.
7. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
 - a) wartość merytoryczną pracy,
 - b) estetykę wykonania,
 - c) wkład pracy ucznia,
 - d) sposób prezentacji,
 - e) oryginalność i pomysłowość pracy.
8. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WZO.

III. Ogólne kryteria oceniania ucznia:

1. Ocenę celującą otrzymuje, który:
 - a) wyróżnia się wiedzą i umiejętnościami określonymi w programie nauczania przedmiotu obowiązującymi w danej klasie.
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
 - c) zdobytą wiedzę stosuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych
 - d) samodzielnie i twórczo dobiera stosowne rozwiązanie w nowych, nietypowych sytuacjach problemowych
 - e) bierze udział w konkursach i olimpiadach
 - f) chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym, pomaga w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje, który:
 - a) opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania przedmiotu obowiązującego w danej klasie,
 - b) potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce,
 - c) samodzielnie stosuje właściwe algorytmy dla rozwiązania danych problemów i przewiduje ich następstwa,
 - d) wie, jak poprawić ewentualne błędy,
 - e) sprawnie posługuje się poznanymi programami użytkowymi.
3. Ocenę dobrą otrzymuje, który:
 - a) dobrze opanował wiadomości określone programem nauczania,
 - b) korzystając ze wskazówek nauczyciela rozwiązuje zadania i problemy,
 - c) potrafi samodzielnie projektować algorytmy rozwiązań
 - d) zna podstawowe pojęcia i właściwą terminologię z przedmiotu,
 - e) czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić
4. Ocenę dostateczną otrzymuje, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe określone programem nauczania danej klasy,
 - b) posiadał umiejętności typowe i wykonuje zadania o średnim stopniu,
 - c) umie opisać przebieg wykonania zadania i rozumie sens jego rozwiązania,
 - d) potrafi posługiwać się podstawowymi programami użytkowymi i wykonywać zadania o niewielkim stopniu trudności
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje, który:
- a) niewystarczająco opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
 - b) rozumie pojęcia informatyczne,
 - c) ma trudności z obsługą systemu operacyjnego i podstawowych programów użytkowych,
 - d) stosuje posiadane wiadomości tylko z pomocą nauczyciela,
 - e) ma trudności z zastosowaniem swojej wiedzy w praktyce
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
 - b) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację dalszej nauki z zakresu przedmiotu,
 - c) nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela

IV. Kryteria wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WZO nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej,
 - d) trybie odwoływania od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie II różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawienia oceny klasyfikacyjnej określają WZO.

V. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen prac pisemnych

1. Oceny prac klasowych (sprawdzianów) poprawiane są zgodnie z WZO.
2. Oceny kartkówek nie podlegają poprawie chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej z uwagi na zakres materiału na kartkówce.
3. Uczeń może uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej regulują WZO.
5. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej regulują przepisy WZO i rozporządzenia MEN.

VI. Ewaluacja przedmiotowych zasad oceniania

1. Po zakończeniu każdego roku szkolnego nauczyciel dokonuje ewaluacji w zakresie funkcjonowania Przedmiotowych Zasad Oceniania.
2. Wnioski z ewaluacji przekazywane są przewodniczącemu zespołu przedmiotowego, który na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zgłasza je w formie wniosków do dalszej pracy na kolejny rok szkolny.